

2026년도 인문사회분야 학술연구지원사업 석사과정생연구장려금 지원사업 FAQ

한국연구재단 인문사회연구자지원팀

I. 접수 전 주의사항

Q1. (KRI 가입) 한국연구자정보(KRI)에 꼭 가입해야 하나요?

- ▶ 사업 신청 전 한국연구자정보(KRI) 필수 입력사항(기본 정보, 취득 학위 등)을 모두 입력해야 하며, 미비 시 사업 신청이 불가능합니다.

Q2. (KRI 가입) 한국연구자정보(KRI)에 가입만 하면 되나요?

- ▶ KRI 가입 전 IRIS에서 회원가입 후 국가연구자번호를 발급받아야 합니다. 즉, ① IRIS 회원가입 → ② NRI 연구자 전환 → ③ 국가연구자번호 발급 → ④ KRI 회원가입 → ⑤ KRI 연구자 전환까지 완료하시기 바랍니다.

Q3. (KRI 정보 입력) 한국연구자정보(KRI)에 어떤 정보를 입력해야 하나요?

- ▶ 선형 학위정보(학사 정보), 수여 대학, 학과, 전공, 지도교수 명, 성별, 출생년도, 연구실전화, 핸드폰, EMAIL주소 등 모든 정보를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
※ 연락처 누락 및 부정확한 기재 등으로 불이익 발생 시, 해당 책임은 신청자에게 있음
- ▶ 세부 입력 방법은 [붙임 7] KRI 가입 및 연구업적 등록 매뉴얼을 참고해 주시기 바랍니다.

Q4. (KRI 정보 입력) 한국연구자정보(KRI) 정보 수정이 되지 않습니다.

- ▶ 신청자 소속기관이 협정체결기관이며 신청자를 이미 데이터베이스 상에 등록한 경우, 신청자가 직접 KRI 정보를 수정할 수 없습니다. 소속기관 관련 부서로 연락하여 정보 수정 요청을 하시기 바랍니다.

II. 접수 시 주의사항

Q1. [중요] (신청자격) 정확한 학적별 신청 자격이 궁금합니다.

- ▶ (석사과정생) 신청 자격은 “연구개시일(2026. 9. 1.) 기준 국내 대학원 석사과정의 전업(Full-time) 학생으로서 1학기 이상 이수한 자”입니다. 따라서 2026. 9. 1. 입학 예정자는 지원이 불가능합니다(2년제 석사 기준 2026년 2학기 2기, 3기, 4기 재학생 지원 가능).
- ▶ (석·박사통합과정생) 신청 자격은 “연구개시일(2026. 9. 1.) 기준 국내 대학원 석·박사통합과정의 전업(Full-time) 학생으로서 1학기 이상 이수한 자이며 연구종료일 기준 국내 대학원 석·박사통합 과정 재학 기간이 4학기(2년)를 초과하지 않는 자”입니다. 따라서 2027년 1학기가 석·박사통합과정 5학기인 학생은 지원 불가능합니다.
- ▶ (학·석사통합과정생) 해당 과정을 이수 중이며 학사 졸업(학위번호 부여)이 인정된 자에 한하여 신청 가능합니다. 학사 졸업장을 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 또한 연구개시일 기준 휴학자나 연구 기간 중 휴학 예정자, 수료생도 지원이 불가능합니다.

Q2. [중요] (수료 및 졸업) 과제 진행 중 수료나 졸업 등 신분변동이 있는 경우 어떻게 되나요?

- ▶ (2026년 2학기 이수 후 과정 수료) 과제가 정상적으로 진행되며 별도의 조치가 없습니다.
- ▶ (2026년 2학기 이수 후 졸업) 학위 취득일 기준으로 과제 중단하며, 연구비는 졸업월 지급분까지 집행합니다.
- ▶ (취·창업) 신분 변동일 (건강보험 직장가입자 신분 취득일·사업자 등록일 등) 기준으로 과제 중단합니다.
- ▶ (휴학) 육아 사유를 제외한 휴학인 경우, 휴학일 기준으로 과제 중단합니다. 단, 휴학 사유에 따라 선정제외 등 제재 처분이 발생할 수 있습니다.

Q3. 이공분야 석사과정생연구장려금 지원사업과 동시 신청이 가능한가요?

- ▶ **불가**하며, 추후 동시지원 여부가 확인되면 신청(또는 선정) 취소 처리합니다.

Q4. 취업자의 판단 기준이 무엇인가요?

- ▶ 건강보험 직장가입 여부로 판단합니다. 단, 취업자 중 주 40시간 미만 근무하는 건강보험 직장가입자는 본 사업 신청이 가능하며, 주 40시간 이상 근무하더라도 연구개시 전에 **퇴직(휴직 X)**하여 연구개시일 기준 취업자가 아니며 연구 개시에 문제가 없다면 신청 가능합니다.

Q5. 사업자의 판단 기준이 무엇인가요?

- ▶ 개인사업자 혹은 법인 대표자 여부로 판단합니다. 단, 연구개시 전에 **폐업(휴업 X)**하여 연구개시일 기준 사업자가 아니며 연구 개시에 문제가 없다면 신청 가능합니다.

Q6. 신청상 나이 제한이 있나요?

- ▶ 없습니다.

Q7. 소속 기관의 부설 연구소를 주관기관으로 신청할 수 있나요?

- ▶ 불가합니다. 부설연구소 등으로 신청하시면 대학 내 연구비중앙관리부서(산학협력단 등)에서 조회가 안 되어 과제 승인 등의 업무에 차질이 생길 수 있으니 대학으로 신청하시기 바랍니다.

Q8. 주관기관(대학) 별로 신청 인원 제한이 있습니까?

- ▶ 없습니다.

Q9. 석사과정생연구장려금 지원사업에 신청하려면 추천서가 필요합니까? 추천자의 역할은 무엇입니까?

- ▶ 신청요강의 추천자 확인서는 필수 신청 요건이며 제시된 양식을 지키시기 바랍니다. 아울러 한글로 작성을 권장합니다.
- ▶ 추천자는 지도교수를 원칙으로 하되 불가피한 경우 주관연구기관의 주임교수로 연구 지도가 가능한 자를 대상으로 합니다.
- ▶ 추천자는 신청자의 취업 및 연구수행 상태 등을 사전에 파악하여 연구개시 및 수행에 문제가 발생하지 않도록 확인합니다. 또한 반기별 1회('26. 12월 / '27. 4월) 연구 지도 확인서를 제출해야 합니다.

Q10. 연구수행 중 추천자 변경이 가능한가요?

- ▶ 연구 기간 중 추천자 변경은 원칙적으로 불가하나, 지도교수 정년 퇴임 등 부득이한 사정이 있는 경우에 한해 변경 가능합니다.
- ▶ 변경 필요 시, 주관연구기관을 통해 변경된 추천자의 추천서, 변경 사유에 대한 증빙자료 등 필요 서류를 구비하여 공문으로 신청하시기 바랍니다.

Q11. 주관연구기관에서 작성해야 하는 서류는 무엇인가요?

- ▶ 신청요강의 [붙임5]입니다. 주관연구기관에서는 신청자의 자격 요건을 확인하시어 [붙임5] 주관연구기관 확인서 양식을 작성하여 신청자에게 전달하시기 바랍니다. 신청자는 접수 시 해당 서류를 필수로 제출하여야 합니다.
- ▶ 제시된 양식을 지켜 주시기 바랍니다.

Q12. 과제 신청 시 기재할 수 있는 네거티브 평가자 상피 제도란 무엇인가요?

- ▶ 과제를 신청할 때 신청자에 대해 부정적인 시각을 지니고 있는 것으로 여겨져서 평가를 받고 싶지 않은 연구자가 있을 경우, 최대 2명을 선택하여 입력할 수 있습니다. 이 경우 신청자가 입력한 연구자는 평가에서 배제됩니다. 단, 네거티브 평가자 상피 입력은 필수사항이 아닌 선택사항이므로 반드시 입력하지 않으셔도 괜찮습니다.

III. 연구계획서 작성 시 주의사항**Q1. 본 사업에 비수도권 우대정책이 있는지 궁금합니다.**

- ▶ 석사과정생연구장려금 지원사업의 경우 선정과제의 수도권 쏠림 현상을 완화하고 학술연구의 지방 균형 발전 및 지역대학의 연구기반 강화를 위해 선정 과제 수의 40%를 비수도권 과제에 할당하고 있습니다. 지역 할당 기준은 주관연구기관의 소재지로, 주관기관의 소재지가 서울, 인천, 경기인 경우 "수도권"으로 분류되고, 그 외의 지역에 소재하고 있는 기관의 경우 "비수도권"으로 분류됩니다.
 - 지역 캠퍼스의 경우 본교 캠퍼스 소재지 기준으로 분류됩니다.
 - 단, 『고등교육법』 제24조 및 동법 시행령 제16조에 따라 설립·운영 중인 분교들은 해당 분교 소재지 기준으로 분류됩니다.

Q2. 연구 계획서는 한국어로 작성해야 하나요?

- ▶ 기본적으로는 한국어로 작성하실 것을 권장하고 있으나, 연구자의 개인적 상황을 고려하여 영문으로 작성하시는 것 역시 인정하고 있습니다.
- ▶ 단, 평가의 효율성 등을 위해 한국어 및 영어를 제외한 기타 언어의 경우 인정하지 않고 있으니 양해 부탁드립니다. 또한 연구요약문의 경우 선정 후 일반인에게 공개되는 내용이므로 반드시 한국어로 작성해 주시고, 연구활동 계획서 양식 중 "한글로 작성"으로 명시된 부분 역시 한국어로 작성해 주시기 바랍니다.

IV. 기타사항**Q1. 간접비는 연구자가 사용 가능한 금액인가요?**

- ▶ 간접비는 전액 주관연구기관에 지원되는 금액으로, 주관연구기관의 과제 관리를 위해 해당 기관(산학협력단)에 지급합니다.
 - * 대학의 연구비 중앙관리부서(산학협력단 등)에 지급

Q2. 본 사업을 진행하면서 인문사회분야 학술지원사업에 또 참여할 수 있나요?

- ▶ 인문사회분야 학술지원사업 수행과제에서 지급받을 수 있는 학생인건비 총액은 월 180만원 이내이므로 월 180만원을 넘지 않는 선에서 중복하여 받을 수 있습니다.
 - BK21 장학금의 경우 중복 수혜 가능

Q3. 연구책임자의 경우 “연구윤리 교육”을 이수하여야 한다고 되어 있는데, 어떻게 해야 하나요?

- ▶ 연구책임자는 연구자의 연구윤리의식 제고를 위해 연구개시일로부터 3개월 이내에 한국연구재단에서 지정하는 ‘연구윤리 교육’을 이수하여야 합니다.
- ▶ 연구윤리 교육운영 기관: **국가과학기술인력개발원(KIRD)**
 - ※ 연구윤리 교육신청 홈페이지 : 과학기술인 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr/>)
 - ※ 이수 과정명: “연구책임자를 위한 연구윤리(인문사회계)” (과정명은 변동될 수 있음)
 - ※ 본인의 연구자번호를 바르게 입력한 뒤 이수하여야 해당 이수정보가 정상적으로 연계됨

Q4. 성희롱·성폭력 등 성비위 및 갑질로 인해 과제 연구책임자가 징계를 받은 경우에 과제가 중단되니까?

- ▶ 본 사업의 과제에 참여하는 연구책임자가 성추문과 같은 사회적 물의와 관련된 사실로 공식적으로 징계가 확정된 경우에는 참여 역할과 상관없이 과제 수행이 중단되며 협약 해지됩니다.

Q5. 소속 기관에서 연구자의 신청자격 부합 여부를 어떤 절차로 확인해야 하나요?

- ▶ 신청요강 [붙임5] 주관연구기관 확인서(신청자격 요건 확인서) 양식을 작성하여 신청자의 자격요건이 본 사업의 자격요건에 부합되는지 확인하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 특히, 학기 기준 및 취·창업자 여부와 연구사업통합지원시스템(e-R&D)에 업로드 한 연구활동 계획서 파일에 오류 (PDF 모자이크, 작성되지 않은 파일, 학교 보안프로그램 잠금 등)가 없는지, 제출서류(추천서, 신청자격 요건 확인서)에 누락이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다.

V. 2책3공 관련**Q1. 2책 3공이란 무엇인가요?**

- ▶ 2021년 1월 1일부터 시행된 『국가연구개발혁신법』에 따라, 연구자 1인이 참여할 수 있는 국가 지원의 연구개발과제는 최대 5개 이내, 연구책임자로 수행 가능한 과제 수는 최대 3개입니다(3책 5공).
- ▶ 교육부 소관 인문사회분야 학술지원사업은 최대 3개까지 수행 가능하며, 연구책임자로 동시 수행 가능한 과제 수는 최대 2개 이내입니다(2책 3공).
- ▶ 인문사회분야 학술지원사업은 다음과 같이 3개 군으로 구분되며, 연구책임자는 각 사업군별 1개 사업만 신청·수행 가능합니다.

개인 및 공동연구군	집단연구군	성과확산군
<ul style="list-style-type: none"> • 석사·박사과정생연구장려금 • 글로벌리서치 • 인문사회학술연구교수(A,B유형) • 신진연구 • 중견연구 • 공동연구 	<ul style="list-style-type: none"> • 인문사회연구소(순수학문연구형, 문제해결형, 교육연계형, 예술체육특화형) • 인문한국지원사업(HK+, HK 3.0) • 사회과학연구(우수연구집단육성, 글로벌아젠다) • 글로벌인문사회융합연구(연구그룹형, 연구소형, 컨소시엄형) 	<ul style="list-style-type: none"> • 명저번역 • 저술활동